

HET ENE OOR IN EN HET ANDERE DICHT

**VOORDAT DE
INFORMATIE
WIL ONTSNAPPEN**

Loesje

Vrije lagere school Hollebeek
Hollebeek 6
9140 Temse
tel. 03/711.32.53
email: secretariaat.lager@hollebeekscholen.be
www.hollebeekscholen.be
Directie : Mevr. Tine Van Poeck



Welkom

In het vierde leerjaar maken de kinderen de stap van onderbouw naar bovenbouw. Uw kind zal dit schooljaar zelfstandiger leren werken. De klemtoon wordt vooral gelegd op leren leren, zelfstandig leren werken en plannen. Uw kind wordt hier stap voor stap in begeleid. Qua nieuwe leerinhouden zijn vooral de kommagetallen, de werkwoordspelling en taalbeschouwing (onderwerp en gezegde) het grootste blok.

Wie is wie?

4A: juf Eline



4B: juf Shana en juf Christine



4C: juf Emmy



zorgco: juf Evelien



turnen: juf Tine

zwemmen: meester Jeroen

Digitaal



Schoolwebsite (www.hollebeekscholen.be)



Website ouderraad (www.ouderraadhollebeek.be)



Bingel (www.bingel.be)

Wiskunde

Methode: **‘Reken Maar’**

Voor wiskunde leren we de kinderen werken met verbeter sleutels. Dit is ook een onderdeel van leren leren. Niet alle oefeningen worden in het boek gemaakt, we werken volgens het leerplan en het boek biedt vaak uitbreidingsoefeningen aan.

Wij werken volgens de doorrekenprocedure: we laten bij het optellen en aftrekken de eerste term intact en de tweede term wordt gesplitst.

Hieronder vindt u een opsomming van de verschillende inhoudsper vakonderdeel:

Getallenkennis

Natuurlijke getallen

- tot 100 000
- veel nadruk op rekentaal

Decimale getallen (= kommagetallen)

- tot 0,1 en 0,01 en 0,001

Breuken

- stambreuken
- veelvouden van stambreuken
- breuken ordenen
- breuk nemen van een hoeveelheid of getal
- breuken optellen en aftrekken
- breuken vereenvoudigen

Bewerkingen

Hoofdrekenen

- +, -, x en : met natuurlijke getallen tot 100 000
- +, - met decimale getallen tot op 0,001
- werken met rekenvoordelen

Cijferen

- +, -, x en : met natuurlijke getallen tot 100 000
- +, -, x en : met kommagetallen tot 0,001
- natuurlijke getallen en kommagetallen vermenigvuldigen met E, T en TE

Meten en metend rekenen

- tijd: dagen, maanden, jaar, datum
- tijd: klokkezen (digitaal en analoog tot op 1 minuut), de seconde
- lengte en snelheid (km per uur)
- lengte: km, m, dm, cm, mm
- inhoud: l, dl, cl, ml
- gewicht: ton, kg, g
- geldwaarden: betalen en teruggeven met euro en eurocent
- temperatuur
- werken met tabellen voor lengte, inhoud en gewicht
- oppervlaktematen: m^2 , dm^2 en cm^2
- het gemiddelde
- werken met tabellen/diagrammen
- verhoudingen
- prijsberekeningen

Meetkunde

- soorten hoeken: stomp, recht, scherp
- soorten driehoeken volgens de zijden en de hoeken
- soorten vierhoeken: vierkant, ruit, rechthoek, parallellogram, trapezium
- evenwijdige rechten, snijdende rechten, loodrechten
- spiegelen en symmetrie
- punten, rechten, lijnstukken
- gelijkheid van vorm en grootte, gelijkvormigheid
- de cirkel
- diagonalen

Nederlands

Methode: 'Talent'

We werken met thema's. In ongeveer 3 weken wordt één thema afgewerkt. Regelmatig zijn er ook proeven. Hierover meer uitleg bij het onderdeel 'Leren leren'.

Begrijpend lezen

TALENT voorziet geen aparte lessen in begrijpend lezen.

In 'taalvaardigheidslessen' komen de domeinen lezen, spreken, luisteren en schrijven samenhangend en afwisselend aan bod. Wat een leerling leest, verwerkt hij onmiddellijk in een luister-, spreek- of schrijftaak (en omgekeerd).

Schrijven en spreken

TALENT hanteert 6 strategieën voor de productieve vaardigheden. Er wordt focus gelegd op de schrijfstrategieën, maar de transfer naar spreekstrategieën is transparant.

Oriënteren en plannen

1. Ik denk waarover ik ga schrijven. (schrijfdoel stellen)
2. Ik maak een schrijfplan.

Uitvoeren van het hoofddoel en het verwerken ervan

3. Ik schrijf (bv. met de leerlingen bespreken hoe ze goede zinnen bouwen, ze helpen nadenken over woordgebruik, conventies van brief/e-mail/instructies/uitnodigingen, hoe ze structuur in de teksten brengen)

Controleren en reflecteren

4. Ik lees mijn werk na.
5. Ik verbeter en verzorg mijn werk.
6. Ik gebruik de tips van anderen om mijn werk beter te maken.

Lezen en luisteren

TALENT hanteert 7 strategieën voor de receptieve vaardigheden. Er wordt focus gelegd op de leesstrategieën, maar de transfer naar luisterstrategieën is transparant.

Oriënteren en plannen

1. Waarom ga ik deze tekst lezen? (leesdoel stellen)
2. Ik voorspel de inhoud. (op basis van het vluchtig doorkijken van de tekst)
3. Wat weet ik al? (voorkennis activeren)

Uitvoeren van het hoofddoel en het verwerken ervan

4. Ik stel vragen over de tekst. (vragen stellen vanuit het leesdoel)
5. Ik visualiseer de inhoud van de tekst. (in mijn hoofd, schema, web, markeren, aantekeningen...)
6. Wat doe ik als ik het niet meer snap? (herlezen, trager lezen, opzoeken, ...)

Controleren en reflecteren

7. Ik vat samen (heb ik mijn doel bereikt? Kan ik de informatie gebruiken?)

Taaldenken

In de loop van het vierde leerjaar starten de leerlingen met het nadenken over zinnen. In de eerste lessen wordt er sterk gefocust op het vinden van het onderwerp en de rest van de zin. Later leren ze nadenken over de werkwoorden en ten slotte ook over de andere zinsdelen. Talent bouwt het onderzoeken van zinnen stapsgewijs op met behulp van een ondersteunend schema.

We hanteren daarbij een vast stappenplan en vaste aanduidingen/kleuren om zinsdelen aan te duiden:

- onderwerp = geel markeren
- persoonsvorm = onderstrepen
- werkwoorden die zeggen wat het onderwerp doet of wat ermee gebeurt = groen markeren
- werkwoorden en andere woorden die zeggen wat het onderwerp is of wordt = roze markeren
- andere zinsdelen aanduiden met een driehoekje tussen de zinsdelen , het passende vraagwoord onder het zinsdeel schrijven

Werkwoorden in de tegenwoordige tijd

We werken met een werkwoordschema. Volgens deze logische stappen komt uw kind tot de juiste oplossing. We praten over stam of stam + uitgang. Deze stam wordt in het blauw geschreven, de uitgang in het groen.

Godsdienst

Methode: **'Tuin van Heden.nu'**

De methode werkt met verschillende thema's en bijhorende liedjes. Na elk thema volgt er een proef. De leerstof is vrij zwaar. Goed studeren is hierbij de boodschap! Er worden steeds voorbereidende vraagjes meegegeven. Hierover meer bij het onderdeel 'Leren leren'.

Volgende thema's komen aan bod:

- gewetensvol handelen
- levensadem
- conflicten
- symbolen
- op stap met Mozes
- natuur: gave en opgave
- advent
- Broederlijk Delen
- veertigdagentijd
- Kerstmis
- Pasen
- Pinksteren
- Maria

Muzische vorming

We werken rond muzikale expressie, beeld, dramatische expressie, media, muzisch taalgebruik en bewegingsexpressie.

Wanneer er materiaal nodig is voor een bepaalde activiteit weet u dit steeds voldoende op voorhand.

De thema's zijn vaak afhankelijk van de periode van het jaar.

Wekelijks worden er ongeveer 3 lestijden aan besteed. Soms kan het ook vak- en klasdoorbrekend zijn.

Er worden geen punten gegeven voor muzische opvoeding, enkel woordelijk beoordelingen (zie ook bij het onderdeel 'rapport').

Wero

Methode: **‘Wouw’** en **‘eigen materiaal’**

Volgende thema's komen aan bod:

- De school vroeger en nu
- De herfst
- Voel je wel in je vel (Wouw)
- Feest (Wouw)
- Het weer
- De tijd
- Mijn gemeente en de provincies
- Twee kopen, één gratis (Wouw)
- De wereld van Wouw (Wouw)

Na elk thema volgt er een proef. Er worden steeds voorbereidende vraagjes meegegeven. Hierover meer bij het onderdeel ‘leren leren’. Niet enkel de kennis wordt hierbij beoordeeld, maar ook vaardigheden komen aan bod.

Actualiteit, levenshouding, verkeer en leerladders zitten verweven in wereldoriëntatie.

In de loop van het schooljaar zal uw kind 1 proefje (STEM) moeten voorstellen. Dit om de kinderen warm te maken voor wetenschap en techniek.

Bewegingsopvoeding

Elke week hebben de leerlingen 1 uur sport en om de 2 weken nog een extra uurtje. Daarnaast nemen we ook nog deel aan andere sportactiviteiten zoals extra sportdagen en zwemlessen (Vita Scheldebad). Tijdens de lessen bewegingsopvoeding vragen wij om een blauw turnshortje en een witte T-shirt met logo van de school te dragen/aan te kopen.

Witte turnpantoffels of nog liever stevige sportschoenen (geschikt voor binnen en buiten) zijn verplicht.

Wanneer uw kind niet kan of mag deelnemen aan de lessen bewegingsopvoeding, wordt er een briefje gevraagd van u (zit in agenda) of van de dokter.

Sport

Zwemmen

4A

maandag (25')

woensdag (50')

4B

maandag (50')

dinsdag (25')

4C

maandag (25')

vrijdag (50')

maandag (14:00 - 14:30)

woensdag (10:30 - 11:00)

woensdag (10:00 - 10:30)

Leren leren

De nadruk in onze lagere school ligt op geïntegreerd leren leren. Dit wil zeggen dat we tijdens de lessen stilstaan en zoeken naar manieren waarop we dat stukje leerstof kunnen studeren.

Leren leren is een **zeer belangrijk** onderdeel in het vierde leerjaar. We werken hiervoor ook met eigen materiaal. Opvolging van zowel de leerkracht als de ouders is hierbij een grote hulp voor uw kind.

Elk kind zal zijn/haar eigen weg hierin moeten vinden. Wij kunnen alleen maar verschillende tips en ideeën aanbieden. Of dit dan goed werkt voor uw kind, zal het zelf moeten ontdekken.

Enkele voorbeelden waar wij zeer regelmatig mee werken:

- **werkschema** in de agenda
- **voorbereidingen**: alle lessen moeten voorbereid worden.
De voorbereidingen worden 1 week op voorhand meegegeven.
Dit zijn de 'groene blaadjes'. Soms kan je die mondeling voorbereiden.
Dit moet dan wel in de agenda genoteerd worden of op de voorbereiding zelf (met handtekening!).
- Wiskunde en spelling kunnen **niet mondeling** voorbereid worden, enkel schriftelijk.
- **verbetersleutel**: de kinderen moeten hun voorbereiding steeds zelf verbeteren door middel van een verbetersleutel.
Deze is steeds aanwezig in de klas.
- **kruisjesblad**: elke voorbereiding wordt aangeduid op een kruisjesblad in de klas, om het overzicht te bewaren.

Agenda

- Op maandag wordt de hele week ingeschreven. Zo heeft uw kind ruimte om zelf zijn/haar taken en lessen te plannen naargelang hobby's en vrije tijd.
- Steeds **elke dag ondertekenen**. De agenda dient ook als communicatiemiddel. Zowel van leerkracht naar ouders als omgekeerd.
- Taken worden in het blauw genoteerd, lessen in het groen.
- De lessen worden steeds 1 week op voorhand ingeschreven. De dag ervoor worden deze nogmaals genoteerd.

Huiswerk

- Het huiswerk wordt steeds gemaakt tegen vrijdag. Dan wordt het huiswerk ook verbeterd. Het kan af en toe eens voorkomen dat het op een bepaalde dag klaar moet zijn.
- Het huiswerk is steeds een inoefening van reeds gegeven leerstof.
- Bingel wordt ook vaak gebruikt voor een huiswerk of een voorbereiding.

Hoekenwerk

Wekelijks wordt er aan hoekenwerk gedaan.

Hier kunnen verschillende vakken aan bod komen: rekenen, taal, computerles, techniek, muzo, ... Dit wordt dan in spelvorm aangeboden.

Het onderdeel 'techniek' is een onderdeel van wereldoriëntatie en wil de leerlingen laten kennismaken met alle aspecten van techniek. Het is belangrijk dat zij technische zaken begrijpen, technische handelingen uitvoeren en het technisch product kunnen duiden.

Daarnaast is er ook aandacht voor het technisch denkproces: het stappenplan dat gevolgd moet worden om tot een geslaagd eindresultaat te komen.

Het is de bedoeling dat na 4 weken elk kind elke hoek heeft bezocht. Dit is klasdoorbrekend.

Rapport

- Het rapport wordt om de 6 à 7 weken meegegeven.
- Steeds ondertekenen na inzage.
- Elke vrijdag worden de proeven meegegeven zodat u uw kind goed kan opvolgen. Graag de proeven op maandag ondertekend terug meegeven.
- Stem je verwachtingspatroon af op het kunnen van je kind.
Een 7 voor de één is niet hetzelfde als een 7 voor de ander.
- Er worden twee oudercontacten voorzien: één in het eerste trimester en één in het tweede trimester. Op het einde van het school jaar is er normaal geen oudercontact meer voorzien.
- Dubbele oudercontacten worden niet georganiseerd (bv. bij scheiding)
- Indien u graag sneller de leerkracht spreekt, kan u dit steeds melden via de agenda. Omgekeerd wordt u ook via de agenda verwittigd.

Ziekte en afwezigheid

- Vooraan in de agenda kleeft een etiket waarop u noodnummers kan invullen. Indien uw kind ziek wordt op school kunnen wij steeds iemand verwittigen.
- De ziektebriefjes zitten in de agenda.
- Bij laattijdig aankomen en vroegtijdig verlaten van de school moet een briefje ingevuld worden, met toestemming van de directeur.
- Indien uw kind ziek is, graag zo snel mogelijk verwittigen. Dit kan via het secretariaat, broer/zus, vriendje, ...
- Maximum 4 briefjes per kind voor ziekte zonder doktersbriefje.
- Vanaf 5^{de} ziekte zonder doktersbriefje is uw kind onwettig afwezig.
- Tot en met 3 opeenvolgende kalenderdagen volstaat het dat u een ziektebriefje invult en dit zo snel mogelijk meebrengt naar school. Een doktersbriefje is nog niet verplicht.
- Vanaf de 4^{de} kalenderdag is een doktersbriefje nodig.
Bijvoorbeeld: uw kind is ziek op een vrijdag, dan is een doktersbriefje nodig als het de volgende maandag nog niet naar school kan komen.

Praktisch

's middags:

- bonnetjessysteem: elke ochtend geeft de leerkracht een bonnetje aan wie iets besteld heeft. Hiermee kunnen de kinderen plat water, melk, appelsap of sinaasappelsap drinken in de refter.
- soep: van oktober tot en met mei.
- graag het middageten in een brooddoos meegeven, niet in aluminiumfolie

Schooluren:

- les 08:30 – 10:10
- speeltijd 10:10 – 10:25
- les 10:25 – 11:40 (woensdag tot 12:05)
- middag 11:40 – 13:05 (om 12:50 kan u terug binnen)
- les 13:05 – 14:20
- speeltijd 14:20 – 14:35
- les 14:35 – 15:25

Aandachtspunten:

- banken worden regelmatig gecontroleerd op orde
- graag zelf de boekentas controleren: geen overbodige prullen erin
- pestgedrag steeds signaleren
- in dringende gevallen mag u de leerkracht steeds bellen
- stuur uw kind op tijd naar bed
- zorg voor een rustige studieplaats
- zorg dat uw kind tijdig op school is, zodat de lessen niet worden gestoord.
- indien u de leerkracht wil spreken, kan dit steeds voor of na de schooluren. Tijdens de schooluren kan dit enkel op afspraak.

**VAN
GELUKKIGE
LERAREN**

**LEER JE
DE MOOISTE
DINGEN**

Loesje

Ouderraad

Doelstellingen:

- De betrokkenheid van de ouders verhogen.
- Educatieve activiteiten ondersteunen.
- Het geluk en de ontwikkeling van de kinderen centraal stellen.
- Financiële middelen aanreiken die rechtstreeks of onrechtstreeks het opvoedings- en het onderwijswelzijn van de kinderen ten goede komen.
- Ontmoetingsactiviteiten organiseren, zodat ouders elkaar en de school beter en anders leren kennen.
- De verkeersveiligheid bevorderen.

Actief lid worden?

Als lid van de ouderraad kan je je op verschillende manieren inzetten.

Je wordt zeker niet verwacht om elke vergadering of activiteit bij te wonen, al is dat natuurlijk mooi meegenomen.

Gouden regel is: je zet je in wanneer en hoe je dat wil!

Een paar voorbeelden:

- Je wil op de hoogte blijven van het reilen en zeilen en ontvangt graag de verslagen.
- Je woont vergaderingen van de ouderraad bij.
- Je zet je in tijdens activiteiten als helpende hand.
- Je sluit je aan bij één van de werkgroepen om een activiteit te helpen organiseren.

Tijdens de ouderraadvergaderingen wordt de dialoog mogelijk gemaakt tussen ouders en school.

Volg ons:

- www.ouderraadhollebeek.be
- Facebookpagina (Ouderraad Hollebeek)
- Instagram (orhollebeek)
- info@ouderraadhollebeek.be

