

Infobrochure

Eerste leerjaar



**Bewaar deze infobrochure zeer goed
gedurende heel het schooljaar of zie website !!**



Hollebeekscholen

Lagere school

Hollebeek 6
9140 Temse

Directie: Mevr. Tine Van Poeck

Telefoon: 03/711.32.53

Fax: 03/71132.54

E-mail: directie.lager@hollebeekscholen.be

URL: <http://www.hollebeekscholen.be>

of de Facebookpagina 'Vrije Lagere School Hollebeek'

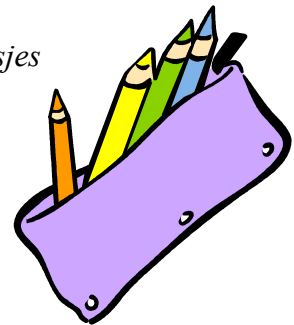
Inhoud

Materiaallijst	p. 3
Algemene informatie	p. 4
Ziekte of afwezigheid	p. 6
Middagverblijf	p. 7
Bestelformulier	p.7
Zill	p. 8
Taalontwikkeling	p. 9
Ontwikkeling van wiskundig denken	p. 11
Rooms-katholieke godsdienst	p.14
Ontwikkeling van oriëntatie op de wereld	p.14
Muzische ontwikkeling	p.14
Motorische en zintuiglijke ontwikkeling	p.15
Zorgjuf	p.17
CLB	p.18
Rapport	p.18
Huistaken	p.19
Agenda	p.19
Heen- en weermap	p.20
Schoolgerief	p.20
Straffen en belonen	p.20
Eerste Communie	p.21
Verjaardagen	p.21
Ouderraad	p.22
Belangrijke data	p.22
Contactgegevens	p.23

Benodigheden eerste leerjaar:

De school zorgt voor het nodige materiaal om de ontwikkelingsdoelen en eindtermen te bereiken. Uiteraard mag de leerling nog eigen materiaal gebruiken. Volgende eigen materialen worden toegestaan:

- blauwe pen als reserve
- kleefstift
- schaar
- kleurpotloden (blijven steeds in de klas max 24 stuks)
- stiften (blijven steeds in de klas max 24 stuks)
kleurpotloden en stiften in 2 afzonderlijke pennenzakken of doosjes
- klein doosje voor goede punten
klein doosje voor woordjes
klein doosje voor getalbeelden
makkelijk te openen en sluiten door uw kind
- puntenslijper met potje
- doorschijnende meetlat (**maximum 20 cm**)
- grote kleppenmap met elastiek A4-formaat



⇒ alles blijft steeds in de klas

Volgend materiaal dient u zelf te voorzien:

- Verplicht tijdens de turnles:
 - stevige witte turnpantoffels (zonder veters) of sportschoenen
 - blauwe short
- Voor de zwemles:
 - Zwemzak: liefst een rugzakje met brede schouderbandjes (geen touwtjes)
 - 2 handdoeken, **genaamtekend**
 - Badpak voor de meisjes, aansluitende zwembroek voor de jongens

ALLES GOED NAAMTEKENEN !

1. Algemene informatie

1) Dagindeling:

07.00 uur: opening woonboot

08.15 uur: Vanaf dan zijn de kinderen welkom op de kleine speelplaats.

(Niet vroeger omwille van de verzekering).

Wie zijn/haar kind vroeger wil afzetten, doet beroep op de woonboot.

08.30 uur: aanvang lessen: voornamelijk de hoofdvakken (rekenen, taal)

09.45 uur: eerste speeltijd (de kinderen hebben de mogelijkheid om een zelf meegebrachte koek en/of drankje te gebruiken)

11.40 uur: middagpauze (in de eetzaal eet uw kind, onder begeleiding van een leerkracht, zijn/ haar boterhammen op. U kan drankbonnetjes of soep bestellen via het bestelformulier of u geeft zelf drank mee.)

op woensdag: tot 12.05 uur

12.50 uur: Vanaf dan zijn de kinderen terug welkom op de kleine speelplaats.

13.05 uur: aanvang lessen: voornamelijk wero en muzische opvoeding.

14.20 uur: tweede speeltijd

(de kinderen krijgen de mogelijkheid om een eigen koek /drank te nuttigen)

15.25 uur: einde lessen

18.30 uur: sluiting woonboot (de poort van de school is open tot 18.30 uur)

2) Rijen

Na schooltijd worden de leerlingen door de leerkrachten in rijen begeleid.

De leerlingen vertrekken vanuit de klas **zelfstandig** naar de gewenste rij.

U kan het beste met uw kind op voorhand afspreken in welke rij hij/zij moet staan.

Doe dit bij voorkeur 's morgens.

Indien er een vaste regeling is, kan u deze best doorgeven aan de klasleerkracht, zodat wij bij twijfel kunnen nagaan in welke rij uw kind moet staan.

Indien uw kind 15 minuten na schooltijd nog niet is opgehaald, wordt hij/zij naar de woonboot gebracht.

Er zijn verschillende rijen:

- Via de poort Hollebeek (= rood hekje) enkel voor voetgangers;
- Via de poort aan de turnzaal (= grote bruine poort achter de kerk)

1) Krijgsbaan

2) fietsenrij: De fietsen mogen niet meer op de kleuterschool gestald worden.

Indien u ook nog een kleuter moet ophalen, kan u eventueel eerst uw kind met de fiets ophalen en dan naar de kleuterschool fietsen. Ofwel eerst uw kleuter ophalen en daarna naar de fietsenrij gaan. Spreek dit goed af met uw kind.

3) rij voor voetgangers (poort aan parking turnzaal, achter de kerk). De kinderen worden aan deze poort afgehaald. Zij mogen, omwille van de veiligheid, niet zelfstandig over de parkeerplaats lopen.

- Via de rij naar de kleuterschool (= via tussendeur op kleine speelplaats)

Een leerling mag niet op voorhand uit de rij gehaald worden!

3) Financiële zaken

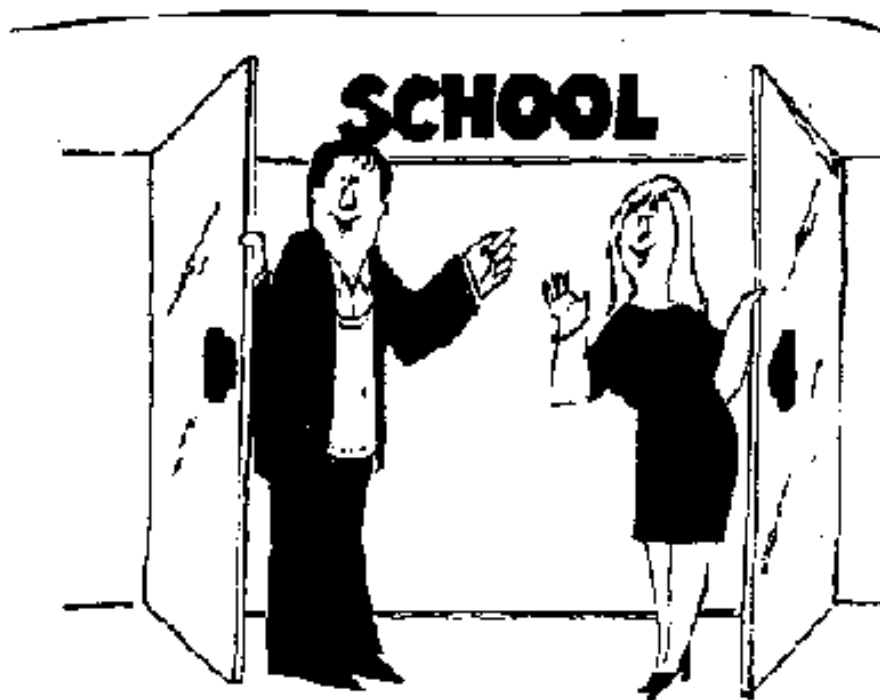
Alle activiteiten/ bestellingen worden geregeld via de schoolrekening.
Soms is cash geld noodzakelijk (wafelactie, badmutsen, ...).

4) Welkom

U bent op school van harte welkom voor allerlei vragen en informatie, maar we hebben liefst dat de leerkracht tijdens de lessen niet wordt gestoord, ook niet op de speelplaats. Spreek met de leerkracht een moment af wanneer dit het best past, bv. via de agenda of een briefje.

5) Website

Neem gerust een kijkje op de website van de school. Hier vindt u meer informatie over het schoolgebeuren (foto's, kalender, belangrijke data, personeelsleden, ...). U vindt er deze infobrochure ook op terug.
www.hollebeekscholen.be



2. Ziekte of afwezigheid

- 1) Bij ziekte van meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen is een doktersbriefje vereist, anders is uw kind onwettig afwezig.
- 2) Bij afwezigheid één week voor of na de vakantie is steeds een doktersbriefje vereist, zelfs voor een afwezigheid van één dag.
- 3) Voor elke afwezigheid zonder doktersbriefje of ander geldig bewijs, dient u steeds een wit briefje van achteraan in de agenda te gebruiken. U kan deze briefjes ook op de website van de school vinden.
- 4) Als uw kind afwezig is, gelieve de juf en de school dan te verwittigen (via sms, whatsapp, mail, telefonisch, via broer, zus, buurjongen, ...)
- 5) Bij afwezig zijn zonder geldig afwezigheidsbriefje, is uw kind onwettig afwezig (cfr. inspectie)
- 6) Voor het vroeger afhalen van uw kind, moet u steeds de toestemming krijgen van de **directie**. Dit wordt VOORAF genoteerd op het briefje dat u achteraan in de agenda terugvindt DOOR DE DIRECTIE.
 - a. *ziekenbriefjes in agenda (achteraan vastgeniet)*
 - b. *bij laattijdig aankomen en vroegtijdig verlaten van de school moet een briefje ingevuld worden, met toestemming van de directeur*
 - c. *maximum 4 briefjes per kind voor ziekte zonder doktersbriefje*
 - d. *vanaf 5^{de} ziekte zonder doktersbriefje = onwettig afwezig*
 - e. *t.e.m. 3 opeenvolgende **kalenderdagen** volstaat het dat de ouder een ziekenbriefje invult en dit zo snel mogelijk meebrengt naar school. Een doktersbriefje is nog niet verplicht.*
 - f. *vanaf de 4^{de} kalenderdag is een doktersbriefje nodig, bijvoorbeeld uw kind is ziek op een vrijdag dan is een doktersbriefje nodig als het de volgende maandag nog niet naar school kan komen*
- 7) Wanneer uw kind niet kan deelnemen aan de lessen bewegingsopvoeding is het de eerste maal voldoende om de (turn)leerkracht te verwittigen met een briefje of een nota in de agenda. Indien uw kind meermaals de turnlessen niet kan volgen is een doktersbriefje vereist. U kan achteraan in de agenda een standaard briefje vinden alsook op de website.



3. Middagverblijf

Tijdens de middagpauze kan uw kind thuis eten of op school. Indien mogelijk vragen wij om uw kind tijdens de middag naar huis te halen om te eten.

Hieronder meer informatie in verband met de eetzaal.

- 1) Onze school is een gezonde school: plat water, melk en sinaasappelsap is te verkrijgen in de eetzaal.
- 2) Dit alles wordt geregeld via een bonnetjessysteem. U krijgt de mogelijkheid om deze te bestellen, via het maandelijks bestelformulier: U zal de mogelijkheid krijgen om uw kind te laten drinken in de eetzaal (bestelformulier wordt tijdig meegegeven, per maand). Dit wordt nauwkeurig bijgehouden door de klasleerkracht.
Op het einde van de maand komt alles samen op de schoolrekening.
- 3) De school biedt ook soep aan, dit vanaf oktober t.e.m. mei.
- 4) Brooddozen worden 's morgens verzameld in de brooddozenbak (jongens en meisjes apart). Wij vragen jullie dan ook om alles goed te naamtekenen.
- 5) Eigen drank mag meegebracht worden, ook voor in de eetzaal (liefst hersluitbare bekers, brikjes, flesjes, ...).



4. Bestelformulier

Iedere maand kan u bestellingen doorgeven via het bestelformulier.

Mogen wij u vragen om het formulier zo snel mogelijk terug mee naar school te geven, ook indien u niets wenst te bestellen.

Let er zeker op dat u steeds de naam van uw kind noteert.

Op het eerste bestelformulier staan enkele educatieve uitgaven (Zonnekind) en boekjes vermeld. Deze kan u vrijblijvend bestellen en worden dan via de school aan u geleverd. In de klas werken wij niet met deze materialen.

Bonnetjes kruist u aan, indien u wenst dat uw kind een drankje kan kiezen bij het middageten. Soep kruist u aan, indien u wenst dat uw kind soep kan drinken bij het middageten. U kruist dan de voor u gewenste dagen aan.

5. Zill

Het leren en leven op onze school is gericht op de harmonische ontwikkeling van de hele persoon: hoofd, hart en handen. Dat betekent dat we investeren in de ontwikkeling van de kennis, vaardigheden, attitudes en inzichten die leerlingen nodig hebben om zelfredzaam en gelukkig te functioneren in de hen omringende wereld.

We begeleiden en ondersteunen onze kinderen met de hulp van het ordeningskader van Zin in leren! Zin in leven! – kortweg ZILL

De harmonische ontwikkeling van de totale persoon komt tot uiting in de grafische voorstelling van het ordeningskader met een binnen- en een buitencirkel. In de binnencirkel plaatsen we de persoonsgebonden ontwikkeling. In de buitencirkel situeren we de cultuurgebonden ontwikkeling. Tussen de ontwikkelvelden is er, over de cirkels heen, een voortdurende interactie. Alle ontwikkelvelden beïnvloeden elkaar en hebben elkaar nodig.

1) Persoonsgebonden ontwikkeling

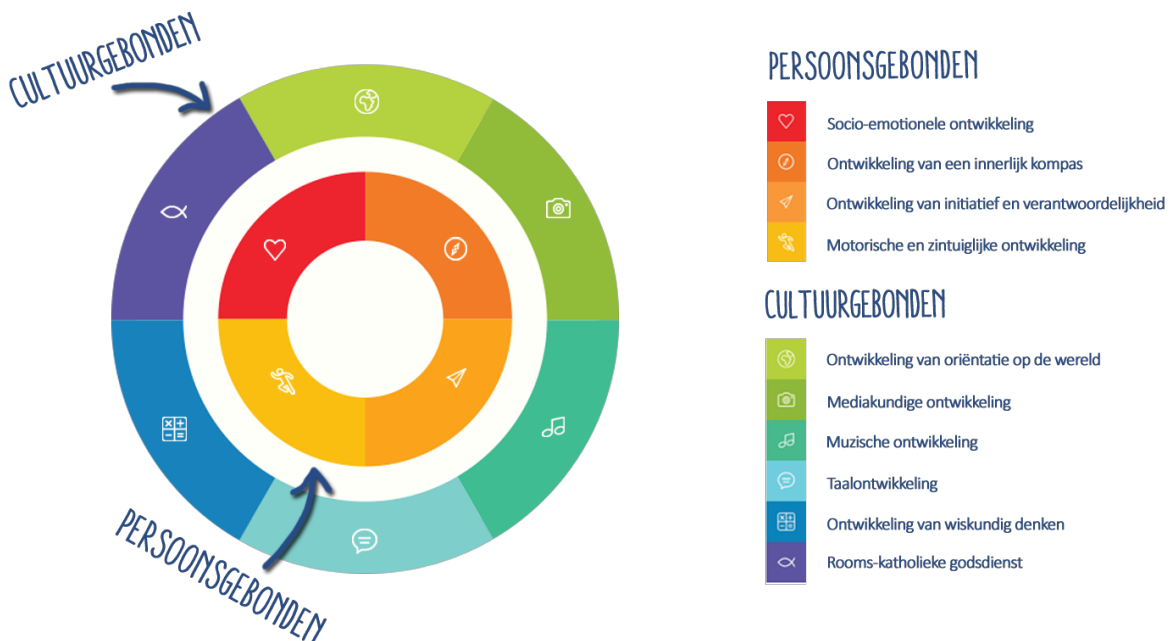
Binnen de persoonsgebonden ontwikkeling onderscheiden we 4 ontwikkelvelden:

- De socio-emotionele ontwikkeling
- De ontwikkeling van een innerlijk kompas
- De ontwikkeling van initiatief en verantwoordelijkheid
- De motorische en zintuiglijke ontwikkeling

2) Cultuurgebonden ontwikkeling

Binnen de cultuurgebonden ontwikkeling onderscheiden we 6 ontwikkelvelden:

- Ontwikkeling van oriëntatie op de wereld
- Mediakundige ontwikkeling
- Muzische ontwikkeling
- Taalontwikkeling
- Ontwikkeling van wiskundig denken
- Rooms-katholieke godsdienst

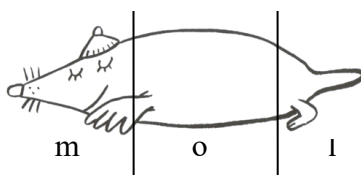


6. Taalontwikkeling

Methode : 'mol en beer' (werkboek, leesboek, letterpotje)

1. Aanvankelijk en technisch lezen

- 1) Er zijn verschillende leesmethoden:
 - vertrekkende vanuit zinnen
 - vanuit letters
 - vanuit woorden.
- 2) Onze leesmethode vertrekt vanuit woorden. Uit deze woorden worden de letters losgemaakt. We zeggen de **klanken** van de letters.
Bv. We *hakken* het woord mol (m o l) en *plakken* het terug tot mol.
De kopletter (m), de buikletter (o) en de staartletter (l) worden dan benoemd.



!! Dus het alfabet zoals wij dat kennen, wordt niet toegepast !!

- 3) Met deze letters worden dan onmiddellijk nieuwe woorden gevormd.
bv. mol en beer: meer, leer, bom, ...
- 4) Uw kind krijgt een potje met daarin de tot dan toe gekende letters (letterpotje).
Uw kind moet deze letters vlot kennen en er verschillende woorden mee kunnen maken.
Dit potje gaat dagelijks mee naar huis.
Bv.:
 - Zeg een woord en uw kind legt dat woord.
 - Leg een woord en uw kind leest het woord.
 - Leg een woord en vervang een letter of laat een letter weg.
- 5) Er worden ook globaalwoorden aangeleerd. Deze woorden kent uw kind uit het hoofd. Er is op de woordkaart telkens een geheugensteun aangebracht.
Deze woorden worden ook in het oefenpotje gestopt. Zo kunnen er zinnen gelegd worden.
- 6) Na een tijd mogen de letters en woorden die uw kind al perfect kent in een ander potje gestopt worden. De nieuwe of nog niet goed gekende letters en woorden blijven in het 'mol en beer-potje' zitten.
- 7) Uw kind zal bijna dagelijks het leesboek meekrijgen naar huis. Liefst niet verder lezen als in de klas, lees dan liever een ander boek.
- 8) Leren lezen is een proces dat niet alleen in de klas gebeurt.
Oefen dus thuis op dagelijkse basis. Het is een proces dat bij elk kind anders verloopt (de ene al wat sneller als de andere). Als we merken dat het toch zeer moeizaam verloopt, dan roepen we de hulp in van de zorgjuf.
- 9) Wanneer een nieuwe letter wordt aangebracht, oefenen we ook de schrijfvorm ervan in.
De eerste maand wordt natuurlijk eerst geoefend op voorbereidend schrijven. Uw kind krijgt ook geregeld een huiswerk schrift mee, zo blijft u ook op de hoogte van de aangeleerde letters.

2. Luisteren

In het werkboek staan luisteroefeningen. Deze kunnen op verschillende manieren gegeven worden: door middel van een audiobestand, mondeling door de leerkracht, mondeling door een kind, ... Ook geven wij luistertoetsen. Deze komen niet enkel uit de handleiding. Er worden ook eenvoudige auditieve klasopdrachten gequoteerd (bv. leg je leesboek klaar, neem je kleurpotloden, doe je jas dicht, ...) Na 10 opdrachten komen deze punten op het rapport.

Aan de hand van deze lessen en toetsen kunnen wij zien of uw kind een goede luisterhouding heeft en kunnen wij eventueel bepaalde moeilijkheden (talig) snel ontdekken.

3. Spelling

- 1) Het eerste trimester werken wij vooral met letterdozen. Dit zijn dozen die alle letters (ook tweeklanken, sch, ...) bevatten. Hiermee maken wij dan woorden en zinnen. Het systeem van deze dozen is hetzelfde als het letterpotje (zie 1.4.)

- 2) We werken voor het dictee met de methode **‘Tijd voor taal Accent’**.

We starten met deze methode in januari (een extra brief volgt dan).

Hierin staan 16 woordpakketten (WP). Deze worden in de les eerst gekopieerd van op het bord in de oefenbundel. Diezelfde dag krijgt uw kind dit WP mee als huiswerk (kolom ‘thuis’).

In de loop van diezelfde week oefenen we dan het WP in via allerlei oefeningen in het werkboek.

Op het einde van de week vragen wij om het WP nogmaals in te oefenen in de oefenschrift, maar deze keer voor een dictee. Dit wil zeggen dat u de woorden zegt en uw kind ze uit het hoofd (in schrijffletters) moet kunnen noteren.

Naast de gewone dictees zijn er 3 grote dictees (controledictees). Deze behandelen dan bv. WP 1 tot WP 6. Elke fout op het dictee moet thuis nog eens verbeterd worden.



4. Schrijven

- 1) In september starten we in een boekje met voorbereidende oefeningen op het schrijven. Hier zien we of uw kind netjes een patroon kan verderzetten, een juiste pengreep heeft, een goede schrijfhouding aanneemt, ...
- 2) Daarna krijgt uw kind een boekje waarin alle letters staan. In de klas werken wij hierin dagelijks. Uw kind leert de letter schrijven, maar leert ook die letter in een woord schrijven, enz.
Uw kind zal, telkens er een nieuwe letter aangeleerd is, ook een huiswerkblad meekrijgen waarop die letter nogmaals ingeoeft moet worden. Zo blijft u thuis ook op de hoogte over de schrijfvaardigheden van uw kind.
- 3) Dit schrijfproces gaat aan een hoog tempo, want in december willen we een mooie nieuwjaarsbrief kunnen schrijven. Het is dus belangrijk dat u uw kind thuis goed opvolgt en bij eventuele problemen contact opneemt met de klasleerkracht.

7. Ontwikkeling van wiskundig denken

Methode: 'Reken Maar'

Deze methode bestaat uit 12 blokken. Elk blok bestaat uit een instaples, 9 basislessen en een evaluatieluik met een herhalingsles, een toetsles en een les remediëren en verrijken.

De Bollobo's



Samen met de Bollobo's gaan we op verkenning in de rekenwereld. De Bollobo's zijn ruimtewezentjes die leven op de planeet Bonk. Ze trekken steeds op missie naar de aarde, op zoek naar de antwoorden op hun vele vragen. Ze weten bijvoorbeeld niet hoe groot hun planeet is, of hoe snel hun ruimtetuigen gaan, en ze kennen

de afstand tussen de aarde en hun planeet niet. De Bollobo's rekenen graag en zijn bijzonder hulpvaardig ingesteld. In de werkschriften van Reken Maar! kom je ze geregeld tegen met een tip of een aanmoediging. En weet je wat ook leuk is? Ze groeien met de kinderen mee!

Op maat van elke leerling

- wiskunde leren naar mogelijkheden en tempo van jouw kind
- niet iedereen maakt dezelfde oefeningen – aangepast aan jouw kind
 - ... in het werkschrift
 - ... op extra werkblaadjes
 - ... online via Bingel
- **elke les:** zorg of verrijking op maat
- **vóór de toets:** herhaling of verrijking op maat
- **na de toets:** remediëring of verrijking op maat



les nr.	herhaling nr.
21	1, 2
21	3

les nr.	herhaling nr.
13, 15, 16, 20	4, 5
15, 16	6
13, 15, 16, 20	7

les nr.	herhaling nr.
14	8
even of 2e	14, 17
	9

les nr.	herhaling nr.
18	10
even of 2e	18
even of 2e	18
en	19
	13

Wat leert je kind in de lessen wiskunde?

4 domeinen te herkennen aan de domeinkleur

Getallenkennis

Ik kan:	les nr.	herhaling nr.
☐ de helft en het dubbel nemen tot 20.	21	1, 2
☐ even en oneven getallen tot 20 herkennen.	21	3

Bewerkingen

Ik kan:	les nr.	herhaling nr.
☐ optellen en aftrekken tot 20.	13, 15, 16, 20	4, 5
☐ stipoefeningen tot 10 oplossen.	15, 16	6
☐ eenvoudige vraagstukken oplossen.	13, 15, 16, 20	7

Meten en metend rekenen

Ik kan:	les nr.	herhaling nr.
☐ een lengte schatten en meten met een lichaamsmaat.	14	8
☐ van eenvoudige uitspraken over inhoud of lengte aangeven of ze waar of niet waar zijn.	14, 17	9

Meetkunde

Ik kan:	les nr.	herhaling nr.
☐ rechte, gebogen en gebroken lijnen herkennen en benoemen.	18	10
☐ een punt, een lijnstuk en een rechte herkennen en benoemen.	18	11
☐ hoeken aanduiden en de delen ervan benoemen.	18	12
☐ evenwijdige en (loodrecht) snijdende lijnen herkennen en benoemen.	19	13

Veel aandacht voor het ervaren/spelend leren & werken met concrete materialen

- rekenbegrippen: de meeste, meer, minder, (voor)laatste, evenveel, ervoor...
- cijfers van 0 tot 9: (terug)tellen, hoeveelheidsbegrip... → met voorleesverhaal, telliedje...

	7	
	$\begin{array}{r} 6 \\ 4 \quad 2 \end{array}$	<i>'Ik splits 6 in 4 en 2; 6 is 4 en 2.'</i>

- bewerkingen tot 6, tot 10 en tot 20
- meten(d) reken: natuurlijke maateenheden → de meter, het kilogram, klok (uur – half uur)
- meetkunde: vormen en hoeken, ruimtelijke oriëntatie...

- bingelen
- luisteren
- spreken
- doorstrepen
- aankruisen
- omkringen
- een lijn trekken
- kleuren
- tekenen
- nauwkeurig tekenen
- knippen en plakken
- een spel spelen
- per twee werken
- in groepen werken
- een uitdaging aangaan
- een uitdaging aangaan

Aan de cover van de werkschriften zijn flappen. Op deze flappen vind je onder andere een verduidelijking van de pictogrammen die in de werkschriften gebruikt worden maar ze bevatten ook de belangrijkste leerstof. Zo kan je kind snel iets opzoeken.

les 19+20 herhaling

1 hoeveelheden tot 6

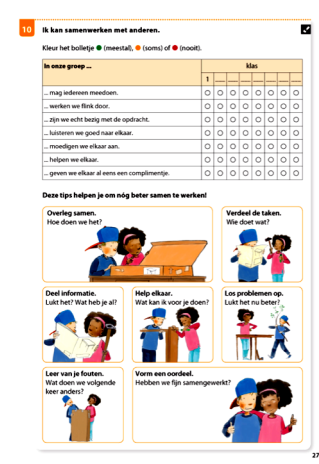
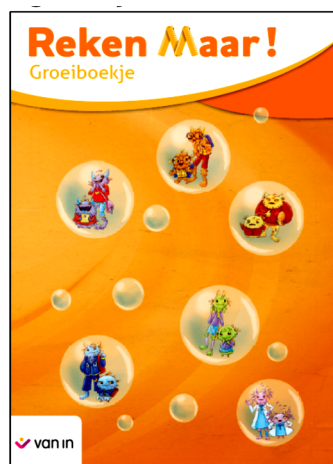
a hoeveel zijn er nodig? luister en omring het juiste aantal.

b hoeveel staan er in het rek? luister en maak de rij af.

c hoeveel zijn er? luister en maak de torens af.

Na elk blok is er een herhalingsles zodat jouw kind goed voorbereid aan de toets kan beginnen.

Aandacht voor de persoonsgebonden ontwikkeling van jouw kind



Wiskunde is een leergebied dat zich uitstekend leent om in te zetten op “leren leren” (bv. herhalingsfase: plannen en voorbereiden in de aanloop naar een bloktoets) – oefenen van diverse attitudes (bv. doorzetten, omgaan met frustraties, initiatief nemen,...) en sociale vaardigheden (bv. samenwerken in de instaplessen, duo-leren, groepswork in de verrijkingsprojecten,...) Er is een groeiboekje dat meegroeit met jouw kind van leerjaar 1 tot en met 6.



Een van de flappen van het werkschrift belicht telkens een ander persoonsgebonden aspect van de ontwikkeling van je kind

Ik doe mee mijn best om boef Pikkolor te verslaan. ☆☆☆☆☆
Ik houd me aan de afspraken bij het meten van een inhoud. ☆☆☆☆☆
Ik durf vragen stellen wanneer ik iets niet zo goed begrijp ☆☆☆☆☆

De kinderen kunnen in de toetswijzer, op het einde van elk blok, aangeven hoe ze de persoonsgebonden aspecten hebben ervaren

Bingel

In de loop van het schooljaar krijgt u een inlogcode voor Bingel. Op dit online leer- en oefenplatform kan uw kind oefenen op eigen niveau en tempo.

Hoe kun je als ouder helpen?

Wiskunde is overal... betrek je kind(eren) erbij

- huishouden: *wegen (koken), meten (naaien), oppervlakte (klussen)...*
- winkelen: *(terug)tellen, wegen, schatten (hoeveel €), solden (%)*
- rekenbegrippen: *meer, minder, evenveel, de grootste, de (voor)laatste, de eerste...*
- gezelschapsspellen: *(terug)tellen (met sprongen), eerlijk verdelen, werken met geld...*



8. Rooms-katholieke godsdienst

Methode: 'Sterren aan de hemel' (werkbundeltjes)

- 1) We zijn een katholieke school, het is dus vanzelfsprekend dat wij een katholiek onderricht geven. Samen met de hele school gaan wij een aantal keer naar de kerk om een viering bij te wonen. Ook in de klas leren wij over Jezus.
- 2) **Sterren aan de hemel** laat kinderen op een eigentijdse, creatieve en muzische manier kennismaken met het christelijk verhaal. Daarbij vertrekken we van Bijbelverhalen, die de basis vormen voor een steeds terugkerend leerproces: **verkennen-verdiepen-verwerken**. Eerst **verkennen** we de nieuwe inhoud door verhalen te vertellen, na te vertellen, te ondersteunen via kleurplaten, dramatiseren, creatieve werkvormen... Vervolgens **verdiepen** de kinderen zich in de inhoud en leven ze zich in de personages in. Daarna leggen de kinderen de link met hun eigen leven (**verwerken**). Ze stellen zich de vraag wat dit alles met hun eigen leven te maken heeft, hoe het hun leven kan beïnvloeden, wat ze ermee zullen doen.

9. Ontwikkeling van oriëntatie op de wereld

- 1) Wij werken in thema's doorheen het hele jaar. Deze thema's worden op klasniveau gegeven (of samen met de andere eerste leerjaren) ofwel op schoolniveau.
- 2) Tweewekelijks geven wij verkeerslessen (methode '**Mundo**'). We willen de leerlingen zo snel mogelijk bewust maken van de gevaren in het verkeer en hoe ze ermee kunnen omgaan.
- 3) Elke week organiseren we hoekenwerk. Hier komen verschillende aspecten aan bod (techniek, computer, bouwsels, schrift, gezelschapsspelletjes, ...). Hier leert uw kind ook goed samenwerken in (steeds wisselende) groepjes.

10. Muzische ontwikkeling

- 1) Elke week worden er verschillende muzische activiteiten georganiseerd. Tijdens deze momenten komen alle domeinen aan bod: beeldende opvoeding, muzikale opvoeding, drama en media.
- 2) Afhankelijk van de periode van het jaar, werken wij rond bepaalde thema's (Sinterklaas, Kerstmis, carnaval, Pasen, ...). Het is dus niet zo dat uw kind wekelijks met een knutselwerkje naar huis komt.



11. Motorische en zintuiglijke ontwikkeling

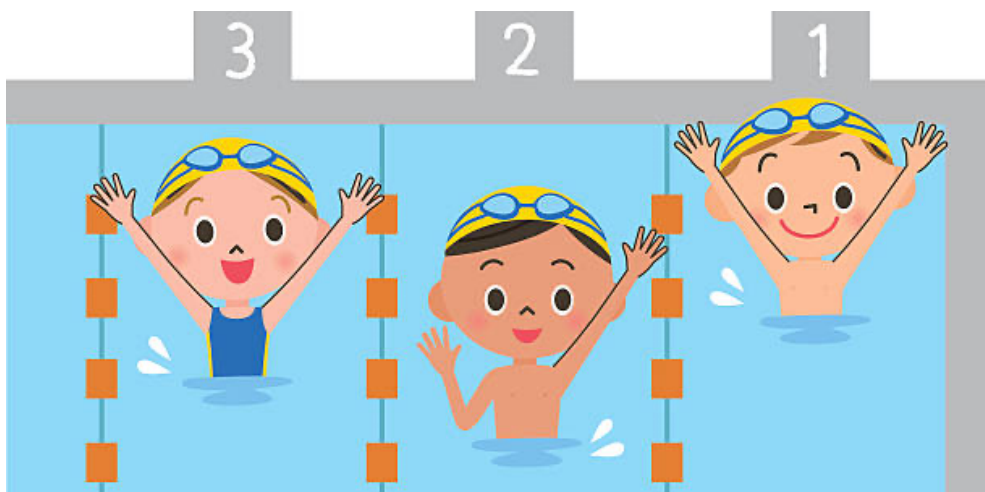
1. Zwemlessen

- 1) Zwemmen gaat door voor
- 1A: op woensdag van 10.00 uur tot 10.30 uur
 - 1B: op woensdag van 10.30 uur tot 11.00 uur
 - 1C: op maandag van 14.00 uur tot 14.30 uur

Wij vragen jullie om op deze dagen uw kind gemakkelijke kledij aan te trekken. Bv.: geen veterschoenen, geen kledij met veel knopen, geen kousenbroeken, ...

We geven nog een briefje mee voor de eerste zwembeurt.

- 2) Zwemmen wordt per zwembeurt aangerekend, dit komt op de rekening.
Uw kind wordt in de loop van het jaar ingedeeld in de voor hem / haar gepaste zwemgroep.
Deze zwemgroepen worden aangeduid met gekleurde badmutsen.
De leerkracht noteert in de agenda welke kleur badmuts uw kind heeft.
Badmutsen kunnen gebruikt worden van broer / zus of deze kunnen ook aangekocht worden via de school. Geef het geld met uw kind mee en de leerkracht koopt voor u de badmuts.
- 3) Wij gaan te voet (met een andere klas) naar het zwembad en terug naar school.



2. Turnlessen

- 1) Elke week gaan we turnen in de turnzaal van de lagere school.

1A op maandag en vrijdag

1B op maandag en vrijdag

1C op donderdag en vrijdag

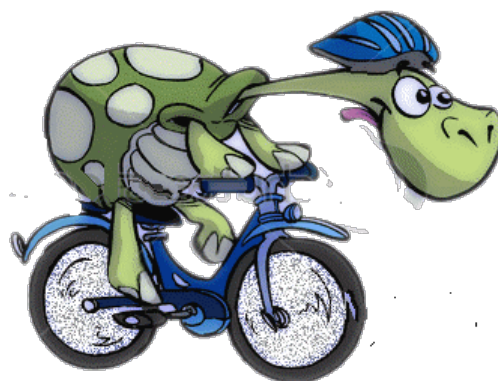
Wij vragen jullie om op deze dagen uw kind gemakkelijke kledij aan te trekken. Bv.: geen veterschoenen (indien uw kind geen veters kan knopen), geen kledij met veel knopen, geen kousenbroeken, ...

- 2) Turnzakken / T-shirts moeten aangekocht worden op school. Deze worden verrekend via de schoolrekening. Tijdens de eerste turnles wordt alles gepast en meegegeven. Noteer de naam van uw kind hierop **en hang een sleutelhangertje aan de turnzak** (als herkenning voor uw kind).



Oude turnzakken / T-shirts (van broer of zus) mogen ook nog steeds gebruikt worden. Voor een donkerblauwe of zwarte short en turnpantoffels dient u zelf te zorgen. Bij voorkeur **stevige turnpantoffels** voorzien **of sportschoenen** die geschikt zijn voor binnen-gebruik.

- 3) Turnzakken blijven steeds op school, ze worden meegegeven vóór elke vakantie. U heeft dan de gelegenheid om de turnkledij te wassen. Zorg er zeker voor dat de turnzak onmiddellijk na de vakantie terug naar school wordt meegegeven. Pas ook regelmatig de pantoffels of sportschoenen eens!
- 4) Tijdens de week van het langzaam verkeer, in het derde trimester, is er een fietsparcours voorzien. Het is dan nodig om de fietsvaardigheden voldoende te beheersen. In het eerste leerjaar, zelfs op het einde van de derde kleuterklas, moeten deze fietsvaardigheden verworven zijn.



Wat moet je doen als je kind niet kan deelnemen aan de turn- of zwemlessen?

Bij de eerste maal is het voldoende om de (turn)leerkracht te verwittigen met een briefje. U kan achteraan in de agenda een standaard briefje vinden alsook op de website. Indien uw kind meermaals de turn- of zwemlessen niet kan volgen is een doktersbriefje vereist.

12. Zorgjuf

- 1) Elke klas krijgt een aantal uren zorg. Dit kan op verschillende manieren gebeuren:
 - a. de zorgjuf komt een paar kinderen uit de klas halen om extra oefeningen te maken (dit kunnen zowel sterke als minder sterke kinderen zijn)
 - b. de zorgjuf blijft in de klas en de klasleerkracht neemt enkele kinderen mee
 - c. de zorgjuf geeft mee ondersteuning in de klas
 - d. de zorgjuf neemt kinderen mee die ziek waren om lessen in te halen
- 2) De zorgjuf neemt ook de LVS-toetsen af. Dit zijn genormeerde toetsen (rekenen, spelling, lezen). Aan de hand van de resultaten kunnen wij een beeld vormen van hoe uw kind presteert t.o.v. wat hij/zij op dat moment al zou moeten kunnen.
- 3) We organiseren ook wekelijks een circuit rond rekenen of lezen. Dit is een doorschuif-systeem met allerlei leuke leerrijke spelletjes. Dit maakt het lezen en rekenen aantrekkelijker.
- 4) De zorgjuf zorgt ook voor een bijleerboekje, dat is een boekje waarin uw kind kan werken als hij/zij vroeger klaar is met de oefeningen. Dit boekje wordt afgestemd op de reeds verworven leerstof. De kinderen krijgen ook de mogelijkheid om op andere momenten in dit bijleerboekje te werken zodat niet alleen de snelle werkers hiermee aan de slag kunnen gaan. Zo krijgen we een beeld of uw kind al zelfstandig kan werken en een taak tot een goed einde kan brengen.

Telkens als er een boekje volledig en verzorgd afgewerkt en verbeterd is, geven we dit mee naar huis. Na inzage geeft u dit weer mee naar school, dan heeft uw kind een sticker verdiend die hij/zij op de bijenkorf kan kleven.

Als deze bijenkorf helemaal vol gekleefd is, krijgen de kinderen een verrassing: we spelen dan een spel of we luisteren naar een verhaal of ze krijgen een kleine verrassing of ...

We werken met alle leerlingen van het eerste leerjaar om zo snel mogelijk de bijenkorf te vullen.
- 5) 1x per week krijgt de helft van de klas computerles (de week erop is het dan aan de andere helft). We werken dan in een heuse computerklas. Daar leren we, onder leiding van een leerkracht, op de computer of tablet werken. Terwijl de ene groep op de computer of tablet werkt, wordt aan de andere groep een gezelschapsspel aangeleerd.



13. CLB

Onze school werkt samen met het Vrij CLB Waas en Dender. Dit is een onafhankelijke begeleidingsdienst die leerlingen, ouders en leerkrachten wil helpen met informatie, advies en begeleiding.

Om iedereen zo goed mogelijk te begeleiden werken ze op het CLB met artsen, bedienden, maatschappelijk werkers, pedagogen, psychologen, psychologisch assistenten en sociaal verpleegkundigen. Ze werken samen met andere CLB's en hulpverlenende personen en diensten zoals centra voor geestelijke gezondheidszorg, revalidatiecentra, huisartsen en specialisten.

Ze zijn gebonden aan het beroepsgeheim. Daardoor gebeurt alles in een sfeer van vertrouwen. De hulp die zij aanbieden is gratis.

Uw CLB:

Vestiging Sint-Niklaas - afdeling basisonderwijs

Ankerstraat 63

9100 Sint-Niklaas

Tel.: 03 780 66 04

email: sint-niklaas.basis@vclbwaasdender.be

URL : <http://www.vclbwaasdender.be>

14. Rapport

- 1) Op regelmatige basis is er rapport. Er zijn 5 rapporten. Graag telkens ondertekenen.
- 2) Er is ook een attituderapport waarop staat hoe wij het gedrag van uw kind ondervinden op school.
- 3) Telkens als uw kind een toets maakt, geven we deze toets mee ter inzage voor thuis. Onderteken deze toets en geef hem mee terug naar school. We bewaren alle toetsen in onze toetsenmap.
- 4) Er zijn 2 oudercontacten gepland. Deze gaan telkens door in de turnzaal.
Op het einde van het schooljaar is er geen oudercontact meer voorzien. Indien we vinden dat er toch nog een persoonlijk gesprek moet zijn, nodigen wij u uit voor een extra oudercontact.

15. Huistaken

- 1) Het huiswerk geeft een beeld van het werk in de klas. Laat uw kind het huiswerk op een rustig moment maken.
- 2) Is er een probleem bij het huiswerk: stop, schrijf op wat het probleem was, zodat de klasleerkracht op de hoogte is waarom het huiswerk niet gemaakt is.
- 3) Controleer of je kind alles gedaan heeft wat het moest doen en netjes heeft gewerkt.
- 4) Geef alle materialen (leesboek, letterpotje, ...) telkens de dag erna terug mee naar school.
- 5) Enkel het aangeduide / gevraagde deel van het huiswerk maken.
- 6) Het huiswerk wordt aanvankelijk met grijs potlood gemaakt naar analogie met de klas. Van zodra we in de klas met blauwe pen schrijven, kan ook het huiswerk met blauwe pen gemaakt worden.

16. Agenda

- 1) Elke dag (behalve op woensdag) krijgt uw kind de agenda mee.
- 2) Oefen wat ze al kunnen, niet op voorhand leeslessen lezen.
- 3) Graag de **data tot de herfstvakantie** invullen, na de herfstvakantie vult uw kind zelf de agenda in. De vakantiedagen worden niet ingevuld.
- 4) Elke dag de agenda nakijken, ondertekenen en weer meegeven naar school.
- 5) Een agenda is een werkinstrument (heen en weer, samenwerkingsdocument).
- 6) Achteraan hangen 4 afwezigheidsbriefjes (vastgeniet).
- 7) Gelieve de noodnummers vooraan te noteren.
Bij ziekte kunnen we dan snel de nummers terugvinden.
- 8) De agenda niet kaften!!
- 9) Graag **alleen de bladwijzer** in de agenda laten zitten op de juiste datum.

17. Heen – en weermap

- 1) Zo noemen we de map die elke dag van de klas naar huis gaat en weer terug naar school.
- 2) U mag hiervoor de map gebruiken die uw kind begin dit schooljaar van de juf gekregen heeft. U mag uiteraard ook zelf een stevige A4-map met rekkers voorzien.
- 3) Alles wordt hierin verzameld, zoals de agenda, brieven, het leesboek, ...
- 4) Gelieve deze map regelmatig te controleren en leeg te maken (tekeningen, ...)

18. Schoolgerief

1) **Gelieve alles duidelijk te naamtekenen en regelmatig na te gaan of alles nog leesbaar is.**

- 2) In elke klas zijn er stiften, kleurpotloden, gommen, pennen, potloden voor klassikaal gebruik aanwezig.
U mag natuurlijk (en als het mogelijk is) het volgende meegeven voor persoonlijk gebruik (naamtekenen!):
 - a. kleurpotloden (liefst in een aparte pennenzak of doos)
 - b. stiften (liefst in een aparte pennenzak of doos)
 - c. slijper (met opvangpotje)
 - d. lijmstift
 - e. een heen- en weermap (A4 met rekkers)
 - f. reservepen
 - g. doosje voor goede punten
 - h. doosje voor letters en woordjes
 - i. doosje voor getalbeelden

19. Straffen en belonen

- 1) In de klas werken we met een beloningssysteem. Dit zijn duimen.
Deze kan je verdienen door bv.
 - a. flink in de rij te staan
 - b. mooi te schrijven
 - c. een goede voorbereiding, toets, verzorgd werkje te maken
 - d. lief te zijn voor anderen
 - e. ...



- 2) Het kan natuurlijk ook zijn dat uw kind een duim moet afgeven:
 - a. na slordig werken, ...
 - b. na langdurig niet in orde zijn
 - c. door een ander kind pijn te doen
 - d. oneerlijkheid
- 3) Per 10 duimen krijgen de kinderen een stempel of sticker op een kaart. Wie op het einde van het jaar de meeste duimen heeft, mag als eerste een cadeautje kiezen uit de duimenwinkel. Iedereen krijgt natuurlijk een beloning.

- 4) We delen ook medailles uit:

- a. Leeskampioen
- b. Rekenkampioen
- c. Schrijfkampioen
- d. Flink medaille



Deze medaille mag uw kind bijhouden tot de volgende schooldag. Geef de medaille **de volgende schooldag** zeker mee naar school. Zo kunnen we elke dag opnieuw een kind blij maken met een medaille.

- 5) Als het leesproces verder gevorderd is, kunnen de kinderen een leesbeker verdienen. Iedere vrijdag verloten we de leesbekers en de kinderen mogen deze het hele weekend bijhouden.
Je kan enkel aan deze loting meedoen als je goed meevolgt tijdens de leesles en flink je best doet om te lezen. Kortom als je een goede leeshouding hebt.
Het is niet zo dat kinderen die een foutje lezen geen kans maken om de leesbeker te verdienen.
- 6) We houden van alles een klassement bij, zodat iedereen aan de beurt komt.
- 7) Op school werken we ook met **gele en rode kaarten**. In de schoolbrochure kan u hier meer over lezen.

20. Eerste Communie

De Eerste Communie wordt door de parochie georganiseerd, als school hebben wij daar geen inspraak meer in.
Voor alle nodige informatie richt u zich best tot mijnheer pastoor.

21. Verjaardagen

- 1) Ook in het eerste leerjaar vieren we de verjaardag van uw kind. Natuurlijk niet zoals in de kleuterschool de hele dag.
- 2) U beslist zelf op welke manier u uw kind wil vieren. In de lagere school hebben we daarover geen afspraken, maar hou het sober.
- 3) Individuele geschenkjes mogen ook uitgedeeld worden. Wanneer u een cake of andere lekkernijen meegeeft, graag op voorhand snijden.

22. Ouderraad

DOELSTELLINGEN

- De betrokkenheid van de ouders verhogen.
- Educatieve activiteiten ondersteunen.
- Het geluk en de ontwikkeling van de kinderen centraal stellen.
- Financiële middelen aanreiken die rechtstreeks of onrechtstreeks het opvoedings- en het onderwijs welzijn van de kinderen ten goede komen.
- Ontmoetingsactiviteiten organiseren, zodat ouders elkaar en de school beter en anders leren kennen.
- De verkeersveiligheid bevorderen.

ACTIEF LID WORDEN?

Als lid van de ouderraad kan je je op verschillende manieren inzetten.

Je wordt zeker niet verwacht om elke vergadering of activiteit bij te wonen, al is dat natuurlijk mooi meegenomen.

Gouden regel is: je zet je in wanneer en hoe je dat wil!

Een paar voorbeelden:

- Je wil op de hoogte blijven van het reilen en zeilen en ontvangt graag de verslagen.
- Je woont vergaderingen van de ouderraad bij.
- Je zet je in tijdens activiteiten als helpende hand.
- Je sluit je aan bij één van de werkgroepen om een activiteit te helpen organiseren.
- ...

Tijdens de ouderraadvergaderingen wordt de dialoog mogelijk gemaakt tussen ouders en school.

Je kan hen steeds volgen op www.ouderraadhollebeek.be of op hun [Facebookpagina](#) !

Wil je hen een vraag stellen of een goede tip geven? Stuur dan gerust een mailtje naar info@ouderraadhollebeek.be



23. Belangrijke data

Tijdens het schooljaar kan u geregeld de infobrochure / schoolbabbel bekijken op onze website waarop de belangrijkste data staan. U kan ook een papieren versie aanvragen op het secretariaat. Op de website van de school staat ook steeds een recente kalender.

Bij speciale activiteiten krijgt u een briefje of een mail. Hierin kan u dan meer info vinden.

Hou dus steeds uw mailbox of de heen- en weermail en de agenda van uw kind goed in de gaten. Ook op Facebook kan u recente updates vinden.

24. Contactgegevens

Juf Mieke (1A)

03/771.95.10.
0474/63.60.72.
mieke.lobelle@skynet.be

Juf Martine (1B)

0476/64.29.01.
martinerooman@skynet.be

Juf Lieve (1C)

(ma VM – di – wo – do VM – vr VM)

0486/63.75.64.
lieve.verlee@telenet.be

Juf Eline (1C)

(ma NM – do NM – vr NM)

0498/04.28.31.
eline.deprycker@hollebeekscholen.be

Gelieve in het begin van het schooljaar een **smsje** te **sturen naar de juf(fen)** van uw kind met volgende boodschap: mama (of papa) van (naam kind).
Zo kunnen wij snel uw juist telefoonnummer opslaan om u gedurende het schooljaar te kunnen bereiken. Alvast bedankt!

Hollebeekscholen Lagere school

Hollebeek 6 Telefoon: 03/711.32.53
9140 Temse Fax: 03/71132.54

Directie: Mevr. Tine Van Poeck

Juf Eline (zorgcoördinator) eline.deprycker@hollebeekscholen.be



directie.lager@hollebeekscholen.be



<http://www.hollebeekscholen.be>



Facebookpagina 'Vrije Lagere School Hollebeek'

Wij wensen jullie alvast een goede start van het schooljaar en hopen op een
fijne samenwerking!



